


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
 О.С. Вергейчик
« 04 » сентября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебному предмету / дисциплине

ОП.04 Правовое и документационное обеспечение управления страховой
организации

(наименование учебного предмета/ дисциплины)

38.02.02 Страхование дел (по отраслям)

(код, наименование специальности)

Красноярск – 2025 г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Составители:

Пригоршнева Юлия Алексеевна, преподаватель 1КК

(фамилия, имя, отчество, наименование должности, квалификационной категории)

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от «04» сентября 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

О.А. Полтавец
(инициалы, фамилия)

1. Паспорт фонда оценочных средств

по учебному предмету «Правовое и документационное обеспечение управления страховой организации»

38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

(код, наименование специальности)

Результаты обучения (знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: -распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4	Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Практические задания, задачи	Вопросы к зачету
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4	Тема 1.2. Основы гражданского законодательства	Практические задания, задачи	Вопросы к зачету
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1.3. Основы трудового законодательства	Практические задания, задачи	Вопросы к зачету
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 1.4. Основы административного права	Практические задания, задачи	Вопросы к зачету
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.	Тема 2.1. Общие нормы оформления документов	Практические задания, задачи	Вопросы к зачету
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4	Тема 2.2. Организация работы с документами в организации	Практические задания, задачи	Вопросы к зачету

<p> значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; -использовать знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, </p>				
--	--	--	--	--

<p>клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>-проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>-участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей</p> <p>использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи</p> <p>письменно фиксировать</p>				
--	--	--	--	--

состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения -пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов предоставлять информацию клиентам о страховой организации -предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретател ей, обратившихся за получением страховой выплаты -консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев оформлять документов для осуществления страховой выплаты определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; -пользоваться автоматизированны ми системами учета,				
--	--	--	--	--

<p>регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</p> <p>Уметь: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>-структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</p> <p>формат результатов поиска информации для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>				
--	--	--	--	--

<p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>-знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>-основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности,</p> <p>связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>-правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном</p>				
--	--	--	--	--

<p>языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности -лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности -нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; регламент проведения предстраховой экспертизы -формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем -стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в</p>				
--	--	--	--	--

<p> части защиты прав получателей страховых услуг -правила делового общения и речевого этикета права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая -стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая -требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальност и информации -законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем -требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты. </p>				
---	--	--	--	--

2. Комплект оценочных средств

1. Задание для текущего контроля успеваемости

Вариант 1

1. Гражданское правоотношение. Понятие. 3 примера. 3 характерных черты.
2. 2 сходства и 2 отличия коммерческой и страховой деятельности
3. Фирменное наименование, понятие, пример.
4. Договор: понятие. Дилерский договор: понятие, почему популярен в настоящее время.
5. Право собственности – понятие. Первоначальные способы приобретения права собственности: 1 пример и практическое значение классификации на первоначальные и производные.
6. Трудовой договор: понятие, обязательные условия (не менее 3).
7. Можно ли принять на работу человека с психическим заболеванием? Недееспособного? Аргументируйте ответ.
8. Как Вы думаете, почему страхование относится к лицензируемым видам деятельности?
9. Почему за некоторые нарушения в сфере страхования предусмотрена административная ответственность? Аргументируйте ответ, приведите примеры нарушений в сфере страхования, образующих состав административных правонарушений.
10. Какие, по Вашему мнению, актуальные проблемы в сфере правового регулирования страхования существуют в России (пробелы, коллизии и тп.), приведите 2 примера

Вариант 2

1. Юридические лица. Понятие. 2 классификации (к каждому виду по 1 примеру)
2. 2 сходства и 2 отличия предпринимательской и страховой деятельности
3. ОГРН и ЕГРЮЛ: расшифровка, понятие.
4. Договор: понятие. Договор франчайзинга (франшиза), почему популярен в настоящее время.

5. Право собственности – понятие. Производные способы приобретения права собственности: 1 пример и практическое значение классификации на первоначальные и производные.
6. Трудовые правоотношения: признаки (не менее 3), чем отличаются от гражданско-правовых.
7. Может ли филиал юридического лица быть работодателем? Аргументируйте ответ.
8. Как Вы думаете, почему страхование относится к лицензируемым видам деятельности?
9. Почему за некоторые нарушения в сфере страхования предусмотрена административная ответственность? Аргументируйте ответ, приведите примеры нарушений в сфере страхования, образующих состав административных правонарушений.
10. Какие, по Вашему мнению, актуальные проблемы в сфере правового регулирования страхования существуют в России (пробелы, коллизии и тп.), приведите 2 примера

1. Вопросы и задание для промежуточной аттестации

1. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Значение ДОУ в страховом делопроизводстве.
2. Единые требования и правила оформления реквизитов документов в соответствии с действующим стандартом.
3. Основные термины и определения делопроизводства. ГОСТ Р 7.0.8-2013
4. Деловая переписка. Правила ведения деловой переписки, правила работы с бумажными и электронными документами
5. Виды писем. Структура делового письма в страховом делопроизводстве
6. Систематизация документопотоков. Регистрация документов.
7. Правила согласования и утверждения документов в страховом делопроизводстве
8. Контроль сроков исполнения документов
9. Систематизация документов. Перечни документов. Номенклатура дел: виды, правила составления
10. Экспертиза ценности, подготовка документов к передаче в архив или к уничтожению
11. Основные положения Конституции РФ. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ
12. Правовой статус физических и юридических лиц в гражданско-правовых отношениях
13. Объекты гражданских прав. Право собственности и иные вещные права
14. Понятие, виды и формы сделок
15. Понятие, условия, порядок заключения и расторжения гражданско-правовых договоров
16. Понятие, основания возникновения и исполнение обязательств
17. Понятие, содержание и характеристика договора страхования
18. Способы и виды защиты гражданских прав
19. Трудовые отношения. Содержание, порядок заключения и расторжения трудового договора
20. Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов трудовых отношений

21. Виды защиты трудовых прав

22. Административные правонарушения в области страхования. Виды административных наказаний.